

Zapytanie ofertowe

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty 30.000 euro bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) na usługę polegającą na odbiorze, transporcie oraz przechowywaniu zwłok pacjentów zmarłych w Zduńskowolskim Szpitalu Powiatowym Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Zduńskiej Woli.

Zamawiający:

Zduńskowolski Szpital Powiatowy Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Zduńskiej Woli, ul. Królewska 29, 98-220 Zduńska Wola

Opis przedmiotu zamówienia

Świadczenie usługi polegającej na odbiorze, transporcie oraz przechowywaniu zwłok pacjentów zmarłych w Zduńskowolskim Szpitalu Powiatowym Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Zduńskiej Woli.

1. Do obowiązków Wykonawcy w ramach niniejszej umowy należy, w szczególności:
 - 1) całodobowa gotowość pod telefonem (nr telefonu) do odbioru i przewozu zwłok zmarłych pacjentów z oddziałów szpitalnych Zduńskowolskiego Szpitala Powiatowego Spółka z o.o. z siedzibą w Zduńskiej Woli,
 - 2) odbiór zwłok ze szpitala całodobowo, każdego dnia tygodnia, w nieprzekraczalnym czasie do 3 godzin od telefonicznego zgłoszenia przez personel szpitala i ich przewóz do własnej chłodni,
 - 3) przechowywanie zwłok w chłodni do 72 godzin do czasu odbioru zwłok przez osoby lub instytucje uprawnione do pochowania zwłok,
 - 4) przewożenie zwłok odpowiednim środkiem transportu przystosowanym do przewozu zwłok i spełniającym wymogi dla tego typu transportu,
 - 5) przygotowanie zwłok do wydania osobie uprawnionej do pochowania osoby zmarłej z zachowaniem należytej godności zmarłego,
 - 6) przewóz i odbiór zwłok do sekcji w Szpitalu Wojewódzkim im. Prymasa Kardynała Wyszyńskiego w Sieradzu, ul. Armii Krajowej 7, 98-200 Sieradz, w przypadku konieczności wykonania sekcji zwłok.
2. Odbiór zwłok i potwierdzenie odbioru odbywa się na podstawie karty skierowania zwłok do chłodni oraz procedury postępowania w tym zakresie obowiązującej w szpitalu.
3. Wykonawca zobowiązuje się w razie awarii chłodni do zapewnienia chłodni zastępczej.
4. Wykonawca zobowiązuje się do powstrzymania od prowadzenia na terenie Zamawiającego jakichkolwiek działań wskazujących na świadczenie przez niego usług pogrzebowych, a w szczególności nie może w jakikolwiek sposób reklamować przez siebie działalności.
5. Wykonawca oświadcza, że dysponuje wystarczającą ilością miejsc w chłodni oraz dysponuje specjalistycznymi pojazdami przeznaczonymi do przewozu zwłok.
6. Odbiór, przewóz i przechowywanie zwłok odbywać się będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarno-epidemiologicznymi i przy odpowiednim zabezpieczeniu zwłok.
7. Wykonawca zobowiązany jest do przewozu zwłok osoby zmarłej do chłodni na podstawie telefonicznego zgłoszenia Zamawiającego, który podaje datę i godzinę zgonu pacjenta.

8. Przewóz zwłok odbywać się będzie z oddziałów Szpitala do chłodni, nie wcześniej niż po upływie dwóch godzin i nie później niż przed upływem trzech godzin, od czasu zgonu, wskazanego w dokumentacji medycznej.
9. Wykonawca zabezpiecza na terenie oddziału zwłoki osób zmarłych, poprzez umieszczenie ich w jednorazowym okryciu wierzchnim zwłok – worku, przystosowanym do przewożenia zwłok pacjentów.
10. Wykonawca odbiera z oddziału zwłoki osoby zmarłej, zaopatrzone w opaskę identyfikacyjną, zawierającą dane osobowe zmarłego.
11. Wykonawca zobowiązuje się do każdorazowego okazania w oddziale stosownego upoważnienia osobistego (identyfikatora) przy odbiorze zwłok, zawierającego dane: nazwa firmy, stanowisko, nazwisko i imię.
12. Zwłoki zmarłego przekazywane są do chłodni na podstawie karty przekazania zwłok do chłodni.
13. Odbiór zwłok zmarłego z Oddziału Wykonawca potwierdza na karcie przekazania. Oryginał otrzymuje Wykonawca, zaś duplikat pozostaje w historii choroby zmarłego pacjenta.
14. Wykonawca jest zobowiązany do przechowywania zwłok w chłodni dłużej niż 72 godziny jeżeli:
 - 1) zwłoki nie mogą być wcześniej odebrane przez osoby lub instytucje uprawnione do pochowania osoby zmarłej,
 - 2) w związku ze zgonem zostało wszczęte dochodzenie lub śledztwo, a prokurator nie zezwolił na pochowanie zwłok,
 - 3) przemawiają za tym inne, niż wymienione powyżej ważne przyczyny, za zgodą lub na wniosek osoby lub instytucji uprawnionej do pochowania osoby zmarłej.
15. W razie zgonu osoby w czasie odbywania kary pozbawienia wolności lub z powodu choroby zakaźnej zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa w tym zakresie.
16. Zamawiający nie ponosi kosztów przechowywania zwłok osób zmarłych w Zduńskowolskim Szpitalu Powiatowym Spółka z o.o. z siedzibą w Zduńskiej Woli w chłodni powyżej 72 godzin.
17. Zwłoki osoby zmarłej są przygotowywane przez Zamawiającego do wydania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zgodnie z procedurą obowiązującą w Szpitalu.
18. Czynności Zamawiającego i Wykonawcy, o których mowa w niniejszej umowie, nie stanowią przygotowania zwłok zmarłego do pochowania.
19. Wykonawca zapewnia dostęp osób bliskich do zmarłego pacjenta i wydania zwłok w godzinach ustalonych przez Wykonawcę nieodpłatnie.
20. Zamawiający zastrzega, że wykonanie jakichkolwiek czynności i zabiegów przy zwłokach pacjentów, może być dokonywane przez Wykonawcę wyłącznie po uzyskaniu zgody rodziny osoby zmarłej lub podmiotów uprawnionych.
21. Osoba uprawniona do pochówku ma swobodny wybór podmiotu świadczącego usługi pogrzebowe, za które to czynności koszty ponosi rodzina lub osoba uprawniona do pochówku. Wykonawca zobowiązuje się do respektowania woli osób uprawnionych do pochowania zwłok w zakresie wyboru zakładu pogrzebowego.
22. Wykonawca zobowiązuje się do wydawania zwłok, zgodnie z obowiązującymi przepisami i obowiązującą w tym zakresie dokumentacją - karta/akt zgonu.
23. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia rejestru przechowywanych i wydawanych zwłok.
24. Szacunkowa liczba zwłok wynosi - 300/rok.
25. Szacunkowa liczba sekcji wynosi – ok. 5/rok.

Termin realizacji zamówienia

Zamówienie będzie realizowane w terminie **12 miesięcy**. Rozpoczęcie realizacji usługi nastąpi od dnia **1 stycznia 2018 r.**

Kryteria brane pod uwagę przy ocenie ofert

Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej pod względem kryterium ceny.

Sposób przygotowania oferty

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w języku polskim według formularza stanowiącego załącznik do niniejszego zapytania.

Do oferty należy **dołączyć** aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej oraz aktualne zezwolenie na wykonywanie działalności lub czynności związanych z przedmiotem zamówienia.

Termin składania ofert

Oferty należy składać do dnia **28 grudnia 2017 r. godziny 12.00** na adres e-mail: katarzyna.hess@szpital-zdwola.info, z dopiskiem w temacie: „Oferta na zapytanie ZSP.AT.261.2.2017”

Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami

Katarzyna Hess, tel. 43 824 41 45, e-mail: katarzyna.hess@szpital-zdwola.info

Załączniki:

- 1. Formularz oferty.**
- 2. Wzór umowy.**